

Số: 336/QĐ-ĐHXD-MT

Vĩnh Long, ngày 19 tháng 7 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định về tổ chức hoạt động giảng dạy, bảo vệ
Luận văn/Đồ án tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến
của Trường Đại học Xây dựng Miền Tây**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC XÂY DỰNG MIỀN TÂY

Căn cứ Quyết định số 1528/QĐ-TTg ngày 06 tháng 9 năm 2011 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Xây dựng Miền Tây;

Căn cứ Quyết định số 343/QĐ-ĐHXD-MT ngày 17/10/2018 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Xây dựng Miền Tây;

Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/03/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Công văn số 707/BGDĐT-GDDH ngày 26/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đánh giá đồ án, khóa luận, luận văn tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến năm 2021 trong thời gian dịch Covid-19;

Căn cứ Quyết định số 320/QĐ-ĐHXD-MT ngày 03/09/2019 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy định công tác học vụ của Trường Đại học Xây dựng Miền Tây;

Theo đề nghị của Trường Phòng Quản lý Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về tổ chức hoạt động giảng dạy, bảo vệ Luận văn/Đồ án tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến của Trường Đại học Xây dựng Miền Tây.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông/bà Trưởng Phòng Quản lý Đào tạo, Phòng Công tác Chính trị sinh viên, Phòng Tổ chức-Hành chính, Trưởng các Khoa/Bộ môn và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Công bố Website;
- Lưu: VT; QLĐT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Văn Xuân

QUY ĐỊNH

Về việc tổ chức hoạt động giảng dạy, bảo vệ Luận văn/Đồ án tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến của Trường Đại học Xây dựng Miền Tây
(Ban hành kèm theo Quyết định số 336/QĐ-ĐHXD-MT, ngày 19/07/2021 của Hiệu trưởng Trường ĐHXD Miền Tây)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và Đối tượng áp dụng

Văn bản này Quy định về tổ chức hoạt động giảng dạy, đánh giá Luận văn/Đồ án tốt nghiệp của Trường Đại học Xây dựng Miền Tây theo hình thức trực tuyến, bao gồm: tổ chức và quản lý đào tạo, đánh giá Luận văn/Đồ án tốt nghiệp trực tuyến; quyền và trách nhiệm của các bên liên quan; xử lý quy phạm.

Đối tượng áp dụng là các đơn vị, giảng viên, người học của Trường Đại học Xây dựng Miền Tây. Áp dụng đối với tất cả các học phần trong chương trình đào tạo đại học, các loại hình đào tạo, các chương trình bồi dưỡng theo hình thức trực tuyến.

Điều 2. Mục đích

Nâng cao kỹ năng sử dụng phần mềm/ứng dụng giảng dạy trực tuyến cho giảng viên, cán bộ quản lý và rèn luyện cho sinh viên kỹ năng tự học, tự nghiên cứu, kỹ năng sử dụng công nghệ trong quá trình học tập.

Nhằm đảm bảo thực hiện đúng thời gian thiết kế của chương trình đào tạo, đảm bảo quyền lợi cho người học và thích ứng trong những điều kiện bất thường như thiên tai, dịch bệnh, giãn cách xã hội hay bất kỳ tình huống nào khác mà người học không có điều kiện hoặc không thể học, bảo vệ Luận văn/Đồ án theo hình thức trực tiếp.

Điều 3. Hệ thống phần mềm hỗ trợ giảng dạy

Hệ thống quản lý đào tạo tin chỉ của Trường (công thông tin đào tạo tin chỉ: online.mtu.edu.vn)

Sử dụng công cụ được Nhà trường tích hợp hoặc giảng viên và sinh viên có thể sử dụng các công cụ khác như: Google Meet, Microsoft TEAM, Zoom,...

Chương II

TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG GIẢNG DẠY TRỰC TUYẾN

Điều 4. Thời lượng giảng dạy trực tuyến

Hệ đào tạo chính quy: thực hiện trực tuyến trong điều kiện thiên tai, dịch bệnh hoặc có yêu cầu giãn cách xã hội hay bất kỳ tình huống nào khác. Lãnh đạo Nhà trường quyết định học trực tuyến trên cơ sở đề xuất của Khoa chuyên môn và Phòng Quản lý đào tạo.

Hệ đào tạo vừa làm vừa học, các lớp bồi dưỡng và cấp chứng chỉ: Cho phép thực hiện tối đa 30% số giờ của mỗi học phần hoặc tổng chương trình trong điều kiện bình thường. Trong điều kiện thiên tai, dịch bệnh hoặc có yêu cầu giãn cách xã hội hay bất kỳ tình huống nào khác có thể dạy học trực tuyến 100% chương trình quy định.

Điều 5. Thời khóa biểu/Kế hoạch giảng dạy

Trên cơ sở kế hoạch năm học và điều kiện cụ thể của người học, phòng Quản lý đào tạo phối hợp với các Khoa, Trung tâm xây dựng kế hoạch giảng dạy, thời khóa biểu dạy học trực tuyến chi tiết của từng lớp học phần. Kế hoạch, thời khóa biểu phải được gửi cho các bên liên quan để quản lý, kiểm tra, đồng thời thông tin cho người học để chủ động tham gia học tập đầy đủ.

Ghi chú:

- Sinh viên không tham gia đăng ký học lớp trực tuyến sẽ được tổ chức học tập trung theo kế hoạch của Nhà trường.

- Học phí của học trực tuyến sẽ được thực hiện theo quy định của Trường.

Điều 6. Các hình thức giảng dạy trực tuyến được thực hiện tại Trường

Giảng viên có thể chọn áp dụng một trong hai cấp độ giảng dạy trong bảng dưới đây:

Cấp độ	Điều kiện triển khai phương thức	Yêu cầu đối với giảng viên phụ trách lớp
Số tiết thực hiện = 100% số tiết giảng bằng hình thức trực tiếp	Khả năng tương tác, đề cương chi tiết và học liệu điện tử gồm: các tài liệu học tập được số hóa theo bài giảng văn bản (text), bảng dữ liệu, âm thanh, hình ảnh, video, phần mềm máy tính và hỗn hợp các dạng thức nói trên.	<ul style="list-style-type: none"> - Không có video bài giảng thu sẵn. - GV giảng bài trực tuyến và trao đổi với SV trên hệ thống hỗ trợ dạy và học trong suốt thời lượng buổi học theo thời khóa biểu (TKB). - GV trực Online để tổ chức các hoạt động nhằm củng cố bài học trên hệ thống hỗ trợ dạy và học trong suốt thời lượng buổi học theo thời khóa biểu (TKB).

Cấp độ	Điều kiện triển khai phương thức	Yêu cầu đối với giảng viên phụ trách lớp
		<ul style="list-style-type: none"> - GV có trách nhiệm kịp thời giải đáp tất cả các câu hỏi liên quan đến nội dung học phần của sinh viên (SV) trên các hệ thống hỗ trợ dạy và học.
Số tiết thực hiện = 90% số tiết giảng bằng hình thức trực tiếp	Đề cương chi tiết và học liệu điện tử gồm các tài liệu học tập được số hóa theo bài giảng văn bản (text), bảng dữ liệu, âm thanh, hình ảnh, phần mềm máy tính và hỗn hợp các dạng nói trên.	<ul style="list-style-type: none"> - Có đầy đủ video bài giảng thu sẵn do chính giảng viên thực hiện, hoặc do Nhà trường tổ chức xây dựng. - GV gửi video bài giảng cho sinh viên thông qua hệ thống hỗ trợ dạy và học trong suốt thời lượng buổi học theo thời khóa biểu (TKB). - GV trực Online để tổ chức các hoạt động nắm củng cố bài học trên hệ thống hỗ trợ dạy và học trong suốt thời lượng buổi học theo thời khóa biểu (TKB). - GV có trách nhiệm kịp thời giải đáp tất cả các câu hỏi liên quan đến nội dung học phần của sinh viên (SV) trên các hệ thống hỗ trợ dạy và học.

Mọi phương thức khác hai phương thức trên phải được sự đồng thuận của tất cả người học trong lớp và được Hiệu trưởng chấp nhận trước khi áp dụng.

Điều 7. Tổ chức giảng dạy trực tuyến

1. Phòng Quản lý đào tạo là đơn vị tham mưu cho lãnh đạo Nhà trường ra quyết định thực hiện kế hoạch đào tạo trực tuyến phù hợp với từng thời điểm và điều kiện của Nhà trường.

2. Các Khoa/Trung tâm phân công giảng viên giảng dạy, giám sát, phê duyệt việc đưa các học liệu/bài giảng lên cổng thông tin.

3. Ban cố vấn học tập chịu trách nhiệm cung cấp cho giảng viên phụ trách lớp học phần danh sách người học kèm theo thông tin về số điện thoại, email của từng người học để phục vụ công tác tổ chức lớp học phần.

4. Giảng viên phụ trách lớp học phần trực tuyến chịu trách nhiệm thực hiện công tác giảng dạy, quản lý lớp theo quy định và hướng dẫn có liên quan.

Giảng viên chuẩn bị nội dung bài giảng cho từng buổi học hoặc từng nội dung giảng dạy. Đăng tải nội dung bài giảng, học liệu lên phần mềm quản lý lớp học. Học liệu điện tử phải có nội dung bám sát mục tiêu đào tạo, dễ dùng, đáp ứng được nhu cầu của người học.

5. Thanh tra-Pháp chế: kiểm tra, thanh tra, giám sát việc giảng dạy, học tập trực tuyến của các giảng viên và sinh viên thông qua việc kiểm tra trên phần mềm, hệ thống hỗ trợ dạy và học .

6. Khảo thí và đảm bảo chất lượng: Phối hợp với phòng Quản lý đào tạo trong việc tổ chức thi, kiểm tra, đánh giá.

7. Trung tâm Thông tin thư viện: Phối hợp với giảng viên xây dựng học liệu điện tử.

Điều 8. Kiểm tra, đánh giá kết quả học tập

Đối với hình thức thi tập trung: SV thi theo kế hoạch của Nhà trường.

Đối với các hình thức thi không tập trung: Giảng viên thống nhất lựa chọn hình thức đánh giá thay thế phù hợp như: bài tập, đồ án, câu hỏi kiểm tra kiến thức; vấn đáp trực tuyến, hình thức đánh giá này phải được phê duyệt của Hiệu trưởng.

Lưu ý:

- Việc đánh giá học phần phải đảm bảo việc thực hiện đánh giá một cách công bằng, khách quan.

- Giảng viên lưu trữ các minh chứng liên quan đến việc giảng dạy và đánh giá học phần nhằm phục vụ công tác kiểm định chất lượng, thanh tra, kiểm tra. Tối thiểu phải có các minh chứng như: tập tin bài giảng điện tử, đồ án; dữ liệu đánh giá học phần, hình ảnh minh chứng, ...

Chương II

BẢO VỆ LUẬN VĂN/ ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP

Điều 9. Điều kiện tổ chức Bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến

1. Sinh viên đã hoàn thành LV/ĐATN và đáp ứng đủ các điều kiện được tham gia bảo vệ tốt nghiệp theo quy định của Trường và quy chế đào tạo hiện hành của Bộ giáo dục và Đào tạo

2. Tiêu chuẩn, yêu cầu và số lượng thành viên hội đồng bảo vệ tốt nghiệp như sau:

- Hội đồng bảo vệ tốt nghiệp có từ 03 thành viên trở lên gồm: Chủ tịch, Thư ký và Phản biện (hoặc ủy viên).

Đối với các chuyên ngành sâu mang tính đặc thù, số thành viên trong hội đồng có thể đề nghị lên 05 thành viên (Chủ tịch, phản biện, thư ký và các ủy viên) và phải được hiệu trưởng phê duyệt trước khi ra quyết định thành lập Hội đồng. Hội đồng không tổ chức họp đánh giá LV/ ĐATN trong các trường hợp sau: Vắng mặt chủ tịch hoặc Thư ký hội đồng; Vắng mặt người có ý kiến không tán thành LV/ ĐATN; Vắng mặt từ hai thành viên hội đồng trở lên.

- Các thành viên hội đồng là những người có trình độ theo đúng quy định của quy chế đào tạo, cùng ngành đào tạo với sinh viên, am hiểu lĩnh vực của đề tài LV/ĐATN.

- Người hướng dẫn LV/ĐATN; Người có quan hệ bố, mẹ, vợ, chồng, con, anh chị em ruột với người bảo vệ tốt nghiệp không tham gia Hội đồng.

- Thành viên hội đồng phải chịu trách nhiệm về tính trung thực, khách quan trong việc nhận xét, đánh giá LV/ĐATN theo quy định hiện hành.

3. Việc tổ chức bảo vệ tốt nghiệp phải đảm bảo trung thực, công bằng và khách quan, có sự đồng thuận của người học và các thành viên Hội đồng, thể hiện bằng bản cam kết (có mẫu cam kết kèm theo) của từng thành viên tham gia buổi bảo vệ.

4. Có đầy đủ trang thiết bị ghi âm, ghi hình, đảm bảo lưu trữ đầy đủ diễn biến của buổi bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến chính thức diễn ra.

5. Sinh viên phải hoàn thành LV/ĐATN nộp về khoa chủ quản trước 10 ngày khi ngày bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến chính thức diễn ra.

6. Khoa chủ quản gửi LV/ĐATN đến từng thành viên trong hội đồng trước khi diễn ra buổi bảo vệ ít nhất 07 ngày.

Điều 10. Công tác chuẩn bị bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến

1. Người bảo vệ và các thành viên Hội đồng bảo vệ tốt nghiệp phải được hướng dẫn các kỹ năng cần thiết để sử dụng các thiết bị, phần mềm hỗ trợ họp trực tuyến trước buổi bảo vệ tốt nghiệp.

2. Khoa chủ quản đề nghị thành viên hội đồng và thời gian bảo vệ (gửi về phòng Quản lý đào tạo), Phòng Quản lý đào tạo trình Hiệu trưởng ra quyết định.

3. Phòng Quản lý đào tạo, phối hợp các đơn vị bố trí địa điểm bảo vệ tốt nghiệp và cử cán bộ theo dõi, giám sát, hỗ trợ các hội đồng trong suốt quá trình bảo vệ.

4. Các đơn vị liên quan căn cứ chức năng nhiệm vụ của đơn vị hỗ trợ các khoa in ấn pano, trang trí phòng bảo vệ và hệ thống hạ tầng phục vụ trong suốt thời gian diễn ra hội đồng bảo vệ.

5. Khoa chủ quản thông tin về buổi bảo vệ tốt nghiệp đến các đơn vị, cá nhân có liên quan và công khai trên trang thông tin điện tử của Khoa, trong đó nêu rõ: thời gian, địa điểm, thành phần tham dự và cách thức tham dự.

6. Hồ sơ đánh giá của từng cá nhân được chuẩn bị đầy đủ gồm:

- Bản cứng và File mềm của LV/ĐATN.
- File Slide cho việc thuyết trình, báo cáo LV /ĐATN.
- Các loại hồ sơ, bảng biểu, số liệu, các kết quả của LV /ĐATN phục vụ cho việc diễn giải, minh họa.
- Các loại trang thiết bị, dụng cụ, phần mềm,... phục vụ cho quá trình bảo

vệ luận văn/đồ án tốt nghiệp.

- Các yêu cầu khác của Khoa chuyên ngành (nếu có)

Điều 11. Tổ chức bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến

1. Trình tự, thời gian bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến như sau:

- Sinh viên trình bày nội dung của LV/ĐATN trước hội đồng chấm trong thời gian không quá 15 phút.

- Thư ký đọc nhận xét của Người hướng dẫn và phản biện.

- Các thành viên hội đồng và những người tham dự buổi bảo vệ đặt câu hỏi cho sinh viên bảo vệ.

- Sinh viên tổng hợp câu hỏi, chuẩn bị và trả lời.

- Chủ tịch hội đồng và các thành viên hội đồng chấm LV/ĐATN có thể yêu cầu sinh viên giải đáp những vấn đề trả lời chưa rõ (nếu có).

- Các thành viên hội đồng cho điểm vào phiếu cho điểm, ký và ghi rõ họ tên.

- Chủ tịch hội đồng công bố kết quả bảo vệ của sinh viên và tuyên bố kết thúc.

2. Đánh giá LV/ĐATN trực tuyến.

- LV/ĐATN được đánh giá công khai tại phiên họp của hội đồng. Hội đồng tập trung chủ yếu vào đánh giá việc thực hiện mục tiêu nghiên cứu. Nội dung và chất lượng của LV/ĐATN. Đảm bảo đánh giá đúng kiến thức của sinh viên và khả năng vận dụng kiến thức vào việc giải quyết các vấn đề mà đề tài đặt ra.

- Thư ký hội đồng ghi biên bản buổi bảo vệ, nhận phiếu chấm điểm từ từng thành viên, ghi các điểm thành phần vào bảng điểm tổng kết (theo mẫu).

Bảng điểm ghi kết quả bảo vệ LV/ĐATN được thư ký chuyển đến từng thành viên trong hội đồng ký tên xác nhận.

- Cuối buổi bảo vệ, Hội đồng nghe thư ký thông qua biên bản của buổi bảo vệ tốt nghiệp. Biên bản của buổi bảo vệ tốt nghiệp được thư ký chịu trách nhiệm ghi chép cho từng sinh viên tham gia và phải được chủ tịch hội đồng xác nhận.

3. Quy định về ghi âm, ghi hình bảo vệ trực tuyến.

- Hội đồng bảo vệ tốt nghiệp tiến hành ghi âm, ghi hình đầy đủ diễn biến trong suốt quá trình bảo vệ của từng sinh viên.

- Hồ sơ ghi âm, ghi hình được lưu trữ theo từng hội đồng bảo vệ tốt nghiệp kèm theo hồ sơ buổi bảo vệ tốt nghiệp của người học trong từng hội đồng.

Điều 12. Thang điểm đánh giá

Theo quy định hiện hành của Trường Đại học Xây dựng Miền Tây.

Kết quả đánh giá LV/ĐATN được Chủ tịch hội đồng công bố đến sinh viên ngay sau khi kết thúc buổi bảo vệ.

Điều 13. Hồ sơ công nhận kết quả bảo vệ LV/ĐATN trực tuyến

1. Sau khi hoàn thành đợt bảo vệ tốt nghiệp, Thư ký tổng hợp đầy đủ hồ sơ của buổi bảo vệ nộp về Khoa chủ quản. Khoa chủ quản có trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ và bàn giao lại cho phòng Quản lý đào tạo để công nhận kết quả của sinh viên. Hồ sơ lưu kết quả bảo vệ tốt nghiệp bao gồm:

- Bảng đếm ghi kết quả bảo vệ LV/ĐATN.
- Biên bản bảo vệ LV/ĐATN.
- Phiếu chấm điểm của các thành viên.
- Bản nhận xét của người hướng dẫn.
- Bản nhận xét của người phản biện.
- Bản cam kết tham gia hội đồng của các thành viên.
- Bản cam kết tham gia bảo vệ LV/ĐATN của sinh viên.
- Biên bản bảo lưu điểm (nếu có).
- Dữ liệu ghi âm, ghi hình.

2. Hồ sơ lưu kết quả là hồ sơ gốc và có đầy đủ chữ ký theo đúng yêu cầu trong mẫu biểu.

Điều 14. Hồ sơ lưu trữ

Toàn bộ hồ sơ quá trình bảo vệ tốt nghiệp quy định tại Điều 13 được lưu trữ tại Phòng quản lý đào tạo.

Chương III

QUYỀN HẠN VÀ TRÁCH NHIỆM

Điều 15. Quyền hạn và trách nhiệm của giảng viên

1. Được tập huấn nâng cao năng lực xây dựng học liệu điện tử; kỹ năng sử dụng hệ thống quản lý giảng dạy, học tập trực tuyến và các phương tiện công nghệ thông tin.

2. Xây dựng bài giảng điện tử và đưa lên hệ thống đồng thời giải đáp thắc mắc, đánh giá kết quả cho người học, lập hồ sơ của học phần.

3. Giờ giảng trực tuyến được tính bằng số giờ tiêu chuẩn nhân hệ số 1,0.

4. Giải đáp kịp thời thắc mắc của người học trong quá trình học tập, kiểm tra, đánh giá.

Điều 16. Quyền hạn và trách nhiệm của người học

1. Được cung cấp đầy đủ học liệu của các học phần đào tạo trực tuyến.

2. Được cung cấp tài khoản tham gia học trực tuyến. Phải tự bảo vệ tài khoản của mình và phải tự chịu trách nhiệm về những thông tin đưa lên hệ

thống. Chấp hành các quy định của Trường Đại học xây dựng Miền Tây.

3. Phải hoàn thành nhiệm vụ học tập trong từng giờ học của giảng viên, nộp bài đúng thời gian quy định của giảng viên.

4. Chủ động theo dõi kết quả học tập, kiểm tra, đánh giá.

Điều 17. Xử lý vi phạm

1. Nghiêm cấm các hành vi lợi dụng học tập trực tuyến để cung cấp các thông tin trái với quy định của pháp luật.

2. Mọi hành vi vi phạm, tùy mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định của Nhà trường và Pháp luật.

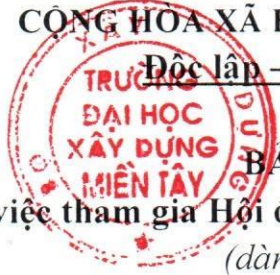
HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Văn Xuân

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc



BẢN CAM KẾT

Về việc tham gia Hội đồng bảo vệ LV/ĐATN trực tuyến
(dành cho sinh viên)

Kính gửi: - Ban Giám hiệu Trường Đại học Xây dựng Miền Tây
- Lãnh đạo Khoa

Tôi tên: Ngày sinh:.....

Mã số sinh viên:..... Số CMNN/CCCD:.....

Là sinh viên lớp:

Tôi cam kết các nội dung sau:

1. Tôi đồng ý tham gia bảo vệ tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến do Trường Đại học Xây dựng Miền Tây tổ chức.

2. Tôi cam kết thực hiện bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến đảm bảo trung thực và khách quan.

Tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin và những nội dung cam kết nêu trên.

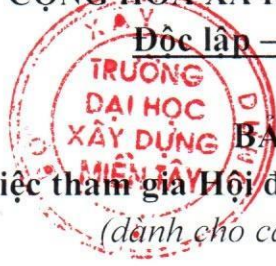
....., ngàytháng năm....

Người cam kết

(ký và ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc



BAN CAM KẾT

Về việc tham gia Hội đồng bảo vệ LV/ĐATN trực tuyến
(dành cho các thành viên Hội đồng)

Kính gửi: - Ban Giám hiệu Trường Đại học Xây dựng Miền Tây
- Lãnh đạo Khoa

Tôi tên:
Ngày sinh:..... Số CMNN/CCCD:.....
Chức vụ:.....
Đơn vị công tác:

Tôi cam kết các nội dung sau:

1. Tôi đồng ý tham gia Hội đồng đánh giá LV/ĐATN trực tuyến do Trường Đại học Xây dựng Miền Tây tổ chức.

2. Tôi cam kết thực hiện đánh giá LV/ĐATN trực tuyến đảm bảo trung thực, công bằng và khách quan.

Tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin và những nội dung cam kết nêu trên.

....., ngàytháng năm....

Người cam kết

(ký và ghi rõ họ tên)